

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 年 月 日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1		未就学児が重なる時間だと、教材や部屋の大きさに難しさがある。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7				
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7				
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		療育終了時に消毒を毎回行っている。	音の通りや、教室の配置による温度調整の難しさ。通気性。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		個々で部屋を使うため、大きめの声が出てしまう児童と聴覚に過敏さがある児童の部屋を話すなどの配慮。		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7		他職員との情報共有の機会が多い。	保護者からのご連絡に対する漏れがあることがある	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	1	保護者向けのアンケートを実施	匿名でのアンケートを実施しているため、本当に困っている方がどなたかの把握が難しく直積アプローチが難しい	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		職員の意見を把握する機会を適切に設けている		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	2			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	1	定期的な職員会議の開催 職員間のコミュニケーション		
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7				
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7				
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7				
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7				
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7				
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	1	個別支援計画の丁寧な説明をしている		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		個別療育がメインの教室だが、全員で全利用者をみていくという流れで動いている	多角的な視点で療育を考案・FBする必要がある	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		固定化されそうになった時には、職員同士で声掛けをしたり、活動の助言をしたりと連携を取っている	職員の技量の向上が必要	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7			お子様によっては個別療育のみのご利用や、集団療育のみのご利用がある。自教室ですべて対応は難しいため、同法人と連携をして進めていく	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		朝の会にて、前日の振り返りを実施		

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		職員間で、お子様の状態についてやり取りし把握することが出来ている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		療育終了後、お子様の様子を記録に詳しく記載。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7			
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定する力を育てるための支援を行っているか。	7			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		管理者が担当者会議に出席	管理者以外の職員の内容の熟知。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		保護者からご希望があった時に対応している	管理者以外の職員の内容の熟知。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		保護者からご希望があった時に対応している 文書でお子様の特性を提出することもある	管理者以外の職員の内容の熟知。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		保護者からご希望があった時に対応している 文書でお子様の特性を提出することもある	管理者以外の職員の内容の熟知。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	5	2	地域の夏祭りに参加	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。				
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		日頃から保護者様との交流を図り、困りごとや相談などを気軽に話せる環境作りをしている。その中で必要に応じて関係機関への共有を図っている	保護者様からの相談を受けた際に親身になって聞くことや傾聴をすることができるが、経験や知識不足からの的確なアドバイスをすることが難しい
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2		ペアレントトレーニングは実施ができていない
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		伝わりやすいようにポイントを押さえてお伝えをしている。活動の趣旨など目的を明確に提示しながら説明をしている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		成長具合やアセスメントを専門的な視点で説明している	保護者様に応じて説明の仕方の調整。若干のニュアンスの違いや意図が正しく伝わっていない様子が伺える時がある。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		7		父母の会などの保護者同士の集いを計画していない。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		SNSを活用し、迅速に保護者様とやり取りを行えるようにしている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		SNSを活用し、迅速に保護者様とやり取りを行えるようにしている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5		現状、利用者や関係者以外も参加するイベント等は実施していない
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		複数回にわたって研修を行っている	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		災害時の避難について入口に張り紙をし、利用者は全員がみられるようにしている。すぐに逃げられるよう利用者は療育を受ける個室に外履きを持って入っている	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		イベントなどで飲食が行われる際には、アレルギー持ちの方に提供するものを全部確認し事故の防止に努めている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1		ヒヤリハットの意識が薄く感じられる。幼い子どもが多いので予防や再発の意識をつけていきたい
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7				